

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH
BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA NR 1
W ZESPOLE SZKÓŁ SAMOCHODOWYCH IM. INŻ. T. TAŃSKIEGO
NA ROK SZKOLNY 2026/2027

I. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.
– dalej ustawa Prawo Oświatowe – rozdział 6,

- Zarządzenia nr 10/26 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów **do klas publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2026/2027.**

II. Oferta edukacyjna:

Kierunki kształcenia w roku szkolnym 2026/2027:

- **Technik pojazdów samochodowych** - 1 oddział 25 słuchaczy
kwalifikacja: MOT.06. – Organizacja i prowadzenie procesu obsługi pojazdów samochodowych
nauczany język: język angielski lub język niemiecki (do wyboru)

§ 1

Szkolna Komisja Rekrutacyjna

Całością prac związanych z przyjmowaniem kandydatów do klas pierwszych kieruje Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

§ 2

Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów

1. Do klasy pierwszej Branżowej Szkoły II Stopnia nr 1 w Nowym Sączu w Zespole Szkół Samochodowych przyjmuje się:
 - a) absolwentów Branżowej Szkoły I Stopnia w zawodach:
 - mechanik pojazdów samochodowych,
 - elektromechanik pojazdów samochodowych,
 - b) kandydatów będących absolwentami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej w zawodach:
 - mechanik pojazdów samochodowych,
 - elektromechanik pojazdów samochodowych,którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od roku szkolnego 2012/2013.

Forma kształcenia: zaoczna – 2x w tygodniu (- piątek po południu,
- sobota cały dzień)

Cykl kształcenia: 4 semestry

Terminy rekrutacji:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami do sekretariatu szkoły.	od 26 czerwca – <u>24 lipca 2026 r.</u>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 29 lipca 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną <u>listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.</u>	30 lipca 2026 r. <u>do godz. 12.00</u>
4.	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie.	do 31 lipca 2026 r.
5.	<u>Potwierdzenie woli przyjęcia</u> na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia w <u>postaci przedłożenia:</u> - oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, - zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, - zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	do 4 sierpnia 2026 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną <u>listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych</u> Kandydaci nieprzyjęci do szkoły odbierają za potwierdzeniem złożoną dokumentację.	5 sierpnia 2026 r. <u>do godz. 12.00</u>

Procedura odwoławcza

- wystąpienie do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły - **do 10 sierpnia 2026 r.**
- sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia – do 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej – do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej – do 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 4

Wymagane dokumenty:

- **oryginal świadectwa ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia** (do wglądu),
- podanie o przyjęcie i kwestionariusz osobowy - druki do pobrania z sekretariatu lub ze strony szkoły www.zssns.pl,
- 1 fotografia (podpisana),
- zaświadczenie o zawodzie (*w przypadku kandydatów z innych szkół*),
- zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (skierowanie wydaje szkoła).

§ 5

Kwalifikowanie kandydatów do Branżowej Szkoły II Stopnia

1. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) oceny na świadectwie ukończenia szkoły branżowej I stopnia z języka polskiego, matematyki, języka obcego, informatyki:
 - stopień: celujący - 18 punktów,
 - stopień: bardzo dobry - 17 punktów,
 - stopień: dobry - 14 punktów,
 - stopień: dostateczny - 8 punktów,
 - stopień: dopuszczający - 2 punkty,
 - b) za **świadectwo ukończenia szkoły branżowej I stopnia z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.**
2. O kolejności na listach kandydatów do szkoły decyduje suma uzyskanych punktów przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane łącznie następujące kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - samotne wychowywanie dziecka przez kandydat