

Instrukcja przyznawania dofinansowań z funduszu Rady Rodziców przy Zespole Szkół Samochodowych im. inż. Tadeusza Tańskiego w Nowym Sączu.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Instrukcja określa zasady wydatkowania przez Radę Rodziców, istniejącej przy Zespole Szkół Samochodowych im. inż. Tadeusza Tańskiego w Nowym Sączu, środków budżetowych będących w jej posiadaniu w danym roku szkolnym na dofinansowania do wszystkich wniosków związanych ze wsparciem statutowym Szkoły oraz jej uczniów.

2. Na pierwszym zebraniu Rada Rodziców powołuje Zespół ds. dofinansowań, w skład którego wchodzić będzie: Przewodniczący Rady Rodziców wraz z Prezydium Rady Rodziców.

§ 2

Zespół ds. dofinansowań

1. Zbieranie, weryfikowanie oraz rozpatrywanie wniosków o dofinansowania będzie należeć do zadań Przewodniczącego Rady Rodziców wraz z Prezydium Rady Rodziców.

2. Zebrania Zespołu ds. dofinansowań odbywać się będą w zależności od potrzeb, z możliwością zebrań także w formie zdalnej.

3. Wszyscy członkowie Rady Rodziców włączeni w prace Zespołu ds. dofinansowań zobowiązani są bezwzględnie do zachowania tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją.

Zasady przyznawania dofinansowań

1. Dofinansowania udzielane są do wydarzeń i potrzeb związanych z uczniami oraz na cele wspierania działalności statutowej Szkoły.
2. Wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 50% całkowitej kwoty wydatku, przy czym maksymalna jego wysokość nie może przekroczyć 350,00 zł dla klasy (w przypadku wycieczek i innych działalności kulturalnych organizowanych dla całej klasy) oraz 300,00 zł dla jednego ucznia.
3. Dla wydarzeń i uzasadnionych potrzeb uczniów ujętych oraz nieujętych w tej instrukcji Rada Rodziców może podejmować indywidualne decyzje o dofinansowaniu.
4. O dofinansowanie w formie zapomóg w związku z sytuacjami losowymi oraz do posiłków w Szkole z funduszy Rady Rodziców można ubiegać się tylko w sytuacji, gdy wniosek o taką formę pomocy został złożony także do Szkoły i Zespołu ds. przyznawania pomocy materialnej uczniom funkcjonującemu przy Szkole. Rada Rodziców może tylko współfinansować takie formy wsparcia dla ucznia. Warunkiem koniecznym przyznania dofinansowania przez Radę Rodziców w tym wypadku - jest przyznanie takiego dofinansowania również przez Szkołę.
5. Rada Rodziców nie może weryfikować sytuacji materialnej rodziny ucznia. Możliwość taką ma jednostka samorządu terytorialnego, którym jest Szkoła, dlatego Rada Rodziców podejmuje decyzję o dofinansowaniu - w formie zapomóg w związku z sytuacjami losowymi - na podstawie wniosku i decyzji szkoły (osobny wniosek składany do szkoły, drugi wniosek składany do Rady Rodziców).
6. Dofinansowanie w formie zapomóg w związku z sytuacjami losowymi nie może być wyższe niż dofinansowanie przyznane przez Szkołę i nie może przekroczyć 50% całkowitej kwoty przyznanego dofinansowania łącznie. Z zastrzeżeniem wymienionym w §3 pkt.2 i 3.
7. Rada Rodziców ma prawo przyznać dofinansowanie w niższej kwocie niż wnioskowana,

biorąc pod uwagę ilość złożonych wniosków o dofinansowanie oraz wysokość środków finansowych, jakimi dysponuje.

8. Ze środków Rady Rodziców nie dofinansowuje się uczniom kosztów uczestnictwa we wszelkiego typu formach wypoczynku (w tym w obozach czy koloniach odbywających się w czasie ferii zimowych czy wakacji) oraz zajęć pozaszkolnych, które nie są związane ze Szkołą i nie są organizowane przez Szkołę.

9. Ze środków Rady Rodziców można starać się o dofinansowanie (na podstawie poprawnie złożonego wcześniej wniosku) tylko na potrzeby uczniów lub potrzeby związane z uczniami.

§ 4

Warunki uzyskania dofinansowania

1. O dofinansowanie może starać się: Rodzic ucznia pozostającego w trudnej sytuacji materialnej lub rodzinnej (np. zapomoga, posiłki w szkole): Dyrektor Zespołu, Wychowawcy oddziałów, Pedagog szkolny, Rady oddziałowe, Samorząd Uczniowski, Rada Zespołu.

2. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie poprawnie wypełnionego wniosku o dofinansowanie, stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu Rady Rodziców, który można pobrać ze strony internetowej Szkoły lub otrzymać od Rady Rodziców.

3. Wypełniony wniosek powinien mieć uzupełnioną kwotę wnioskowanego dofinansowania, uzasadnienie prośby wraz podaniem całkowitego kosztu, opinię wychowawcy klasy, opinię pedagoga szkolnego.

4. Wychowawca wystawia swoją rekomendację, w której powinien wziąć pod uwagę zachowanie ucznia, wyniki w nauce, stosunek do obowiązków szkolnych, udział w konkursach wiedzy, artystycznych, sportowych, reprezentowanie szkoły w zawodach itp., a następnie przekazuje wniosek pedagogowi szkolnemu.

5. Z opinii pedagoga musi w sposób jednoznaczny wynikać, czy rodzina ucznia, ubiegającego się o dofinansowanie, pozostaje w trudnej sytuacji materialnej lub rodzinnej i czy wniosek skierowany do Komisji ds. dofinansowań jest uzasadniony.

6. W przypadku starania się o dofinansowanie w formie zapomóg w związku z sytuacjami losowymi w szkole Pedagog jest zobowiązany m.in. do uwzględnienia, czy dany uczeń złożył wniosek o takie dofinansowanie w Szkole i czy zostało mu ono przyznane, po czym przekazuje wniosek członkowi Zespołu ds. dofinansowań.

7. Do wniosku o dofinansowanie w formie zapomóg w związku z sytuacjami losowymi oraz do posiłków w szkole powinna zostać dołączona przez ubiegającego się kopia wniosku i decyzji z przyznaniem dofinansowaniem przez Szkołę na podstawie którego Rada Rodziców rozpatrzy wniosek skierowany do niej.

8. W przypadku dofinansowania do nagród, konkursów i zawodów nie jest konieczna opinia wychowawcy i pedagoga.

9. Każdy poprawnie i kompletnie uzupełniony wniosek o dofinansowanie rozpatrzony przez Zespół ds. dofinansowań powinien być podpisany przez Przewodniczącego Rady Rodziców oraz co najmniej jednego członka Prezydium. Nie może być to podpis innej osoby która nie jest związana z Prezydium Rady Rodziców.

10. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 5

Tryb przyznawania dofinansowania

1. Wnioski o przyznanie dofinansowania z funduszu Rady Rodziców przyjmowane są tylko w trakcie roku szkolnego.

2. Zespół ds. dofinansowań rozpatruje wnioski o dofinansowanie niezwłocznie, w zależności od terminów zebrań Zespołu ds. dofinansowań.

3. Zespół ds. dofinansowań powiadamia wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia wniosku.

4. W przypadku odmowy przyjęcia dofinansowania wnioskodawca własnoręcznym podpisem poświadcza ten fakt.

5. Dofinansowania wypłacane z funduszu Rady Rodziców mają charakter uznaniowy, co jest

równoznaczne z tym, iż od decyzji Rady Rodziców nie przysługuje odwołanie.

§ 6

Wypłata i rozliczenie dofinansowania

1. Przyznane dofinansowanie wypłacane jest wnioskodawcy w gotówce, za pokwitowaniem odbioru.
2. W przypadku przyznania dofinansowania, wnioskodawca powinien dostarczyć do Rady Rodziców dowód zakupu. Może to być m.in. paragon lub faktura imienna wystawiona na dane wnioskodawcy, nie na Radę Rodziców.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia wydarzenia rozliczyć się z Radą Rodziców i zwrócić niewykorzystane środki.
4. Dofinansowanie może być również przekazane poprzez przelew bankowy wykonany z rachunku Rady Rodziców bezpośrednio na rachunek organizatora wydarzenia, w którym uczeń ma uczestniczyć.
5. W przypadku niewykorzystania wypłaconego dofinansowania z winy leżącej po stronie ubiegającego się przy jednoczesnym braku zwrotu ze strony organizatora, ubiegający się jest zobowiązany do jego zwrotu w pełnej wysokości, z zastrzeżeniem §6 pkt. 6.
6. Za winę leżącą po stronie ubiegającego się nie uznaje się nieprzewidzianych zdarzeń losowych (np. choroba ucznia czy nagła zamiana jego sytuacji rodzinnej).
7. Zwrotu niewykorzystanego dofinansowania wnioskodawca obowiązany jest dokonać poprzez

wpłatę na konto bankowe Rady Rodziców lub poprzez swojego przedstawiciela Rady Rodziców.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Powyższa Instrukcja wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Rodziców
2. Zmiany w Instrukcji dokonywane są w drodze uchwały Rady Rodziców.

Przewodniczący Rady Rodziców